**Geschirr- Verleih**

**Bestell- und Auftragsschein**

**(Alle Angaben sind Pflichtfelder)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MIETER** |  | | |
| **KONTAKTPERSON** |  | |  |
| **RECHNUNGSADRESSE** |  | |  |
| **E-MAIL** |  |  | |
| **TELEFON** |  |  | |

**VERANSTALTUNGSTAGE (TT.MM.JJJJ) = von**       **bis**

**(78,45 exkl. Ust pro Veranstaltungstag)**

**SELBSTTRANSPORT**

|  |
| --- |
| Abholung am:  Rücktransport am:  Der Rücktransport muss am nächsten Werktag bis spätestens 12 Uhr erfolgen!  **Alle Angaben sind verbindlich einzuhalten. Abänderungen nur telefonisch möglich!**  **Um Termine besser koordinieren zu können, bitten wir Sie vorab einen Zeitraum**  **für die Abholung mit uns auszumachen.** |

**TRANSPORT DURCH DIE WNSKS** (gegen Kostenersatz)

|  |
| --- |
| Zustellung gewünscht, am  Zustelladresse:  Die Abholung muss am nächsten Werktag bis 12 Uhr möglich sein. |

**AUF- und ABBAU durch die WNSKS gewünscht** **(gegen Kostenersatz)**

**BESTELLLISTE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTIKEL** | **Stück**  **vorhanden** | **Bestell-**  **wunsch** | **Ausgabe** | **Rücknahme** | **Anmerkungen** |
| Menüteller 3tlg. | 300 |  |  |  |  |
| Teller flach | 300 |  |  |  |  |
| Teller tief | 300 |  |  |  |  |
| Salatschüssel | 300 |  |  |  |  |
| Dessertteller | 300 |  |  |  |  |
| Kaffeetassen | 300 |  |  |  |  |
| Kaffeeuntertassen | 300 |  |  |  |  |
| Menümesser | 300 |  |  |  |  |
| Menügabeln | 300 |  |  |  |  |
| Menülöffel | 300 |  |  |  |  |
| Dessertgabel | 300 |  |  |  |  |
| Kaffeelöffel | 300 |  |  |  |  |
| Trinkbecher 0,25l | 300 |  |  |  |  |
| Geschirrkörbe | 5 |  |  |  | 50 x 50 cm |

**Allgemeine Geschäftsbedingungen auf der Rückseite beachten!**

**Eine Unterfertigung unserer Geschäftsbedingungen auf der letzten Seite ist für den Vertragsabschluss zwingend erforderlich!!!**

*Original verbleibt beim Vermieter. Durchschrift mit Geschäftsbedingungen verbleibt beim Mieter.*

Bestellung am:

Unterschrift Entleiher (Mieter)

*.*

**Checkliste Übergeber/Übernehmer**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Übergabe** | **Übernahme** |
| **Geschirr** |  |  |

**Unterschrift Übergeber/Übernehmer:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Checkliste Überprüfer**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **vor Übergabe** | **nach Übernahme** |
| **Anzahl Geschirr** |  |  |
| **Sauberkeit Geschirr** |  |  |
| **Schäden** |  |  |

**Unterschrift Überprüfer**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Allgemeine Geschäftsbedingungen**

***Geschirr***

* Vertragsgegenstand ist die mietweise Überlassung des Geschirrs.
* Zur Sicherstellung bezüglich der richtigen Angaben von Daten und handelnden Personen ist die Kopie eines Lichtbildausweises der Verantwortlichen Person zu übermitteln. Diese Kopie wird nach Beendigung der Mietdauer vernichtet.
* **Ort der Übernahme** und **Rückgabe des Geschirrs** **bei Selbsttransport** ist die Abfallbehandlungsanlage am Standort Raketengasse – Heideansiedlung, 2751 Wiener Neustadt, von Montag bis Freitag zwischen 7:00 und 15:00 Uhr.
* **Die Mietkosten** fallen nur an den **Veranstaltungstagen** an. Wenn der Tag der Abholung und der Rücktransport des Mobiles durch den Mieter nicht der Veranstaltungstag ist, so fallen für diese Tage keine Mietkosten an**. Ist ein Rücktransport des Mobiles vom Mieter am nächsten Werktag bis 12:00 Uhr Mittag nicht möglich, so wird dieser vom Vermieter auf Kosten des Mieters durchgeführt.**
* Bei Stornierung des Auftrages fallen folgende Kosten an:

Bis zu 30 Tage vor dem Veranstaltungstermin 50 %

Ab einer Woche vor dem Veranstaltungstermin 80 %

* Wird das Geschirr vom Mieter an Dritte weitergegeben und werden daraus Haftungsansprüche gestellt, so gehen diese zu Lasten des Mieters.
* Das tatsächliche Entgelt unterliegt jährlichen Preisanpassungen. Der Mieter hat den jährlich angepassten Preis zu bezahlen.

***Zustellung und Abholung durch den Vermieter***

* Wird der Vermieter mit dem Transport beauftragt, wird das Geschirr bei der vereinbarten Zustelladresse zum vereinbarten Zeitpunkt abgestellt.
* Die Zu- und Abfahrtswege zum Aufstellungsort müssen befestigt, befahrbar und frei zugänglich sein. Ist dies nicht der Fall, haftet der Mieter für Transportschäden und eventuelle Bergungskosten.
* Bei der Übergabe und -nahme des Geschirrs an der Zustelladresse muss der Mieter oder eine von ihm beauftragte Person anwesend sein. Vom Mieter verursachte Wartezeiten beim Aufstellungsort im Ausmaß von mehr als 15 Minuten, werden dem Mieter verrechnet.
* Vom Mieter verursachte Wartezeiten bei der Abholung im Ausmaß von mehr als 15 Minuten, werden dem Mieter verrechnet.

***Reinigung***

* Das entliehene Geschirr ist nach der Veranstaltung im gereinigten, trockenen und getrennten Zustand wieder in die Boxen zu schlichten. Muss das Geschirr vom Vermieter gereinigt und sortiert werden, wird dies dem Mieter in Rechnung gestellt. Zu Bruch gegangenes oder fehlendes Geschirr wird dem Mieter angelastet.

**Bestätigung der Geschäftsbedingungen**

Hiermit bestätige Ich mit meiner Unterschrift mein Einverständnis mit den vorstehenden, von mir verstandenen und gelesenen Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Unterschrift Entleiher: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum: