**WC- Container**

**Bestell- und Auftragsschein**

**(Alle Angaben sind Pflichtfelder)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MIETER** |  | | |
| **KONTAKTPERSON** |  | |  |
| **RECHNUNGSADRESSE** |  | |  |
| **E-MAIL** |  |  | |
| **TELEFON** |  |  | |

**VERANSTALTUNGSTAGE (TT.MM.JJJJ) = von**       **bis**

**(222,11 exkl. Ust pro Veranstaltungstag)**

**SELBSTTRANSPORT**

|  |
| --- |
| Abholung am:  Rücktransport am:  Der Rücktransport muss am nächsten Werktag bis spätestens 12 Uhr erfolgen!  **Alle Angaben sind verbindlich einzuhalten. Abänderungen nur telefonisch möglich!**  **Um Termine besser koordinieren zu können, bitten wir Sie vorab einen Zeitraum**  **für die Abholung mit uns auszumachen.** |

**TRANSPORT DURCH DIE WNSKS** (gegen Kostenersatz)

|  |
| --- |
| Zustellung gewünscht, am  Zustelladresse:  Die Abholung muss am nächsten Werktag bis 12 Uhr möglich sein! |

**AUF- und ABBAU durch die WNSKS erwünscht**  (gegen Kostenersatz)

**BESTELLLISTE**

**Das Mobil wird mit immer mit einer Grundausstattung übergeben!**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTIKEL** | **Grund-**  **ausstattung** | **Bestell-**  **Wunsch \*zusätzlich zur Grundausstattung** | **Ausgabe** | **Rücknahme** | **Anmerkungen** |
| Toilettenpapier | 6 Stk |  |  |  |  |
| Handtuchrollen | 2 Stk |  |  |  |  |
| Flüssigseife | 2 Stk |  |  |  |  |

**Allgemeine Geschäftsbedingungen auf der Rückseite beachten!**

**Eine Unterfertigung unserer Geschäftsbedingungen auf der letzten Seite ist für den Vertragsabschluss zwingend erforderlich!!!**

Bestellung am:

Unterschrift Entleiher (Mieter)

**Checkliste Überprüfer**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **vor Übergabe** | **nach Übernahme** |
| **Grundausstattung** |  |  |
| **Sauberkeit Mobil** |  |  |
| **Schäden** |  |  |
| **Funktionsüberprüfung** |  |  |
| **Mobil** |  |  |

**Unterschrift Überprüfer**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Checkliste Übergeber/Übernehmer**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Übergabe** | **Übernahme** |
| **Mappe** (Inhalt: Bestellschein, Gutachten, Zulassungsschein, WCM-Beschreibung, Anleitung Auf-/Abbau, Schlüssel) |  |  |
| **Adapter** |  |  |
| **Anschlüsse** (Starkstromkabel, Frischwasser-/Abwasserschlauch, Verbindungsstück |  |  |

**Unterschrift Übergeber/Übernehmer:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Checkliste Überprüfer**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **vor Übergabe** | **nach Übernahme** |
| **Grundausstattung** |  |  |
| **Sauberkeit Mobil** |  |  |
| **Schäden** |  |  |
| **Funktionsüberprüfung** |  |  |
| **Mobil** |  |  |

**Unterschrift Überprüfer**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Allgemeine Geschäftsbedingungen**

***WC-Container***

* Vertragsgegenstand ist die mietweise Überlassung des WC-Containers.
* Der Entleiher (Mieter) hat sich über die aktuell gültigen Geschäftsbedingungen zu informieren
* Zur Sicherstellung bezüglich der richtigen Angaben von Daten und handelnden Personen ist die Kopie eines Lichtbildausweises der Verantwortlichen Person zu übermitteln. Diese Kopie wird nach Beendigung der Mietdauer vernichtet.
* **Ort der Übernahme** und **Rückgabe** des Containers bei Selbsttransport ist die Abfallbehandlungsanlage am Standort Raketengasse – Heideansiedlung, 2751 Wiener Neustadt, von Montag bis Freitag zwischen 7:00 und 15:00 Uhr.
* Die Mietkosten fallen nur an den Veranstaltungstagen an. Wenn der Tag der Abholung und der Rücktransport des Containers durch den Entleiher (Mieter) nicht der Veranstaltungstag ist, so fallen für diese Tage keine Mietkosten an. Ist ein Rücktransport des Containers vom Entleiher (Mieter) am nächsten Werktag bis 12:00 Uhr Mittag nicht möglich, so wird dieser vom Verleiher (Vermieter) auf Kosten des Entleihers (Mieter) durchgeführt.
* Bei Stornierung des Auftrages fallen folgende Kosten an:

Bis zu 30 Tage vor dem Veranstaltungstermin 50 %

Ab einer Woche vor dem Veranstaltungstermin 80 %

* Der Entleiher (Mieter) hat dafür Sorge zu tragen, dass am Aufstellungsort folgende Voraussetzungen gegeben sind:

1. Frischwasseranschluss mit mind. 2 bar Eigendruck

2 Abwasserentsorgung über Kanalschacht, Senkgrube oder Auffangbecken

3 Stromanschluss 220 V

4 Einleitungsgenehmigung von der jeweils zuständigen Behörde

* Die Schläuche für Frischwasser und Abwasser werden vom Verleiher (Vermieter) zur Verfügung gestellt und befinden sich im Verteilerkasten. Der Frischwasserschlauch ist mit einer Geka-Kupplung versehen, der Abwasserschlauch mit einer Steckverbindung. Die Schläuche und Anschlüsse sind ohne Zustimmung des Verleihers (Vermieter) weder abzuschneiden noch umzubauen. Eine Verbindung von Geka auf Gardena beim Frischwasserschlauch wird vom Verleiher (Vermieter) auf Wunsch zur Verfügung gestellt. Auch die Kabeltrommel für den Stromanschluss ist in dessen Zustand zu belassen. Um eine Überhitzung zu verhindern, ist die Kabeltrommel bei Verwendung abzurollen. Werden Änderungen durch den Entleiher (Mieter) durchgeführt, so hat dieser bei der Rückgabe des Mobiles den ursprünglichen Zustand wiederherzustellen.
* Der Container ist am Aufstellungsort mit den 4 Stützen waagrecht einzustellen und so abzusichern, dass bei Hanglagen oder unebenen Flächen ein Abrutschen oder Umkippen nicht eintreten kann. Beschädigungen durch unsachgemäße Handhabung, wie z.B. das Verrücken oder Verstellen mit abgesenkten Stützen, werden dem Entleiher (Mieter) angelastet.
* Entstehen dem Verleiher (Vermieter) Aufwendungen durch z.B. Umbau von Kupplungen, Anschaffung von Materialien, usw. so sind die anfallenden Kosten des Materials und des Zeitaufwandes vom Entleiher (Mieter) zu tragen.
* Ein Funktionstest wird seitens des Vermieters vor Übergabe durchgeführt.
* Bei technischen Gebrechen während der Veranstaltung ist der Vermieter in Kenntnis zu setzen.
* Das Bekleben der Innen- und Außenflächen ist ohne Zustimmung des Verleihers (Vermieter) nicht erlaubt.
* In den Sitzkabinen sind fix montierte Papierrollenspender und beim Waschbecken Handtuchrollenspender montiert. Es sind ausschließlich das Toilettenpapier und die Handtuchrollen vom Verleiher (Vermieter) zu verwenden. Bei der Übergabe an den Entleiher (Mieter) sind die Spender aufgefüllt. Die benötigte Stückanzahl von Toilettenpapier und Handtuchrollen sind am Bestellformular anzugeben. Die nicht benötigte Menge ist dem Verleiher (Vermieter) unversehrt wieder zu retournieren. Die Ausstattung (Klopapier und Handtuchrollen) sind im Mietpreis nicht inkludiert und werden gesondert dem Entleiher (Mieter) in Rechnung gestellt.
* Die Betriebsanleitung über den richtigen Umgang mit dem WC-Container sowie die Gebrauchsanweisung für die richtige Bedienung der Gebläseheizungbefinden sich im Verteilerkasten~~.~~ Unsachgemäße oder missbräuchliche Benutzung des Containers, die zu Schäden führen, als auch die Manipulation der Spender, die zu Schäden führen, werden dem Entleiher (Mieter) angelastet.
* Bei technischen Gebrechen ist der Verleiher (Vermieter) umgehend zu kontaktieren. Ist das Gebrechen durch unsachgemäße Handhabung oder Fehlbedienung herbeigeführt worden, so sind die Reparaturkosten vom Entleiher (Mieter) zu entrichten.
* Der Container ist auch im entleerten Zustand nicht frostsicher. Für die Beheizung des Containers hat der Entleiher (Mieter) zu sorgen. Frostschäden sind vom Entleiher (Mieter) zu tragen.
* Wird der Container vom Entleiher (Mieter) an Dritte weitergegeben und werden daraus Haftungsansprüche gestellt, so gehen diese zu Lasten des Entleihers (Mieter).
* Wenn der Container z.B. durch einen technischen Defekt oder Sachbeschädigung nicht einsatzbereit ist, wird dies unverzüglich dem Entleiher (Mieter) bekannt gegeben. Es kann kein Schadenersatz an den Verleiher (Vermieter) gestellt werden.
* Der Verleiher (Vermieter) übernimmt keine Haftung und Garantie der Wiederinstandsetzung.
* Das tatsächliche Entgelt unterliegt jährlichen Preisanpassungen. Der Mieter hat den jährlich angepassten Preis zu bezahlen.

***Transport durch den Entleiher (Mieter)***

* Bei Abholung durch den Mieter oder durch Dritte muss der Lenker zur Inbetriebnahme eines solchen Gespannes berechtigt sein (E zu B Anhänger ≤ 3500kg , B mit Code:96 ≤4250 kg Gesamtmasse Anhänger und Zugfahrzeug, bei E zu B mit Code:79.06 Anhänger ≥ 3500 kg oder E zu C/C1) und das Zugfahrzeug dem im Zulassungsschein angegebenen Mindestanforderungen entsprechen.

**Anforderungen an das Zugfahrzeug**

Höchste zulässige Anhängelast gebremst: mindestens 3020 kg (siehe Zulassungsschein Zeile O1)

Stütz-/Sattellast des Zugfahrzeuges: mindestens 165 kg (siehe Zulassungsschein Zeile A12)

* Wenn es die Verkehrssicherheit erfordert, z.B. beim Zurückschieben, hat sich der Lenker von einer geeigneten Person einweisen zu lassen.
* Das Abstellen auf öffentlichen Verkehrsflächen ist nur gestattet, wenn der Straßenverkehr hierdurch weder gefährdet noch behindert wird. Sollte es z.B. infolge eines Gebrechens nicht möglich sein, das Fahrzeug vor Eintritt der Dunkelheit an einem geeigneten Ort abzustellen, ist es beidseitig – vorne und hinten – mit geeigneten Lampen zu sichern.
* Höchstgeschwindigkeiten: Kraftwagen bis 3.500 kg höchste zulässige Gesamtmasse mit allen Anhängern, die entsprechend der Typengenehmigung für dieses Fahrzeug technisch zugelassen sind (Klasse BE).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pkw und Kombis sowie Lkw bis 3,5 t** | **Ortsgebiet** | **Freilandstraße** | **Autostraße** | **Autobahn** |
| **Anhänger ab 750 kg höchstzulässiges Gesamtgewicht**  **Klasse BE/B+Code 96** | **50** | **70** | **80** | **80** |

* Vor Fahrtantritt durch den Entleiher (Mieter) hat der Lenker einen Sicherheitscheck (Lichtanlage, Festsitzen der Anhängerkupplung, Stützeinrichtungen, usw.) durchzuführen und entdeckte Mängel sofort dem Verleiher (Vermieter) bekannt zu geben.

***Zustellung und Abholung durch den Verleiher (Vermieter)***

* Wird der Verleiher (Vermieter) mit dem Transport beauftragt, wird das Mobil bei der vereinbarten Zustelladresse zum vereinbarten Zeitpunkt abgestellt. Für die Aufstellung und Inbetriebnahme ist der Entleiher (Mieter) verantwortlich. Auf Wunsch und gegen Kostenersatz wird der Auf- und Abbau durch den Verleiher (Vermieter) durchgeführt. Die Aufstellungs- und Inbetriebnahmearbeiten sowie die Abbauarbeiten sind in der Zustell- und Abholpauschale nicht inkludiert und werden bei Beauftragung mit den gültigen Stundensätzen verrechnet.
* Die Zu- und Abfahrtswege zum Aufstellungsort müssen befestigt, befahrbar und frei zugänglich sein. Ist dies nicht der Fall, haftet der Entleiher (Mieter) für Transportschäden und eventuelle Bergungskosten.
* Bei der Übergabe und -nahme des Containers an der Zustelladresse, muss der Entleiher (Mieter) oder eine von ihm beauftragte Person anwesend sein. Vom Entleiher (Mieter) verursachte Wartezeiten beim Aufstellungsort im Ausmaß von mehr als 15 Minuten, werden dem Entleiher (Mieter) verrechnet.
* Der Schlüssel sowie die Fahrzeugpapiere sind bei der Abholung zum vereinbarten Abholzeitpunkt dem Verleiher (Vermieter) zu übergeben. Werden der Schlüssel und die Papiere durch Verschulden des Entleihers (Mieter) nicht bei der Abholung dem Verleiher (Vermieter) übergeben, so sind die Gegenstände bis zum nächsten Werktag, 9:00 Uhr, dem Verleiher (Vermieter) zu überbringen. Dadurch verursachte Aufwendungen durch z.B. zusätzliche Fahrten, usw. gehen zu Lasten des Entleihers (Mieter).
* Bei der Abholung durch den Verleiher (Vermieter) müssen alle Anschlüsse und Leitungen abgebaut und im Container verstaut sein. Der Frischwasser- und der Abwasserschlauch, die Abflussleitungen als auch die Spülkästen sind vom Entleiher (Mieter) bereits vor dem vereinbarten Abholzeitpunkt vollständig zu entleeren. Vom Entleiher (Mieter) verursachte Wartezeiten bei der Abholung im Ausmaß von mehr als 15 Minuten, werden dem Entleiher (Mieter) verrechnet.

***Reinigung***

* Der Container ist nach der Veranstaltung vom Entleiher (Mieter) im Innenbereich (Boden, Sitzmuschel, Toilettenbrille, Spülkasten, Pissoir, Waschbecken, usw.) gründlich zu reinigen und von Verschmutzungen, z.B. Urinrändern, Kotresten, Seifenresten, usw. zu befreien. Sämtlicher Unrat wie z.B. Taschentücher, Papierhandtücher, Binden, Tampons, Hygieneartikel, usw. sind zu entsorgen. Die Spülkästen sind zu entleeren. Bei Rückgabe von verschmutzten oder beschädigten Teilen werden die Reinigungs- und Reparaturkosten dem Entleiher (Mieter) in Rechnung gestellt.

**Maße WC Container [in m]**

* Höhe: 3,15
* Breite: 2,44
* Länge: 7

**Ausstattung**

Damen: 2 Sitze

Herren: 1 Sitz, 2 Pissoire

**Bestätigung Geschäftsbedingungen**

Hiermit bestätige Ich mit meiner Unterschrift mein Einverständnis mit den vorstehenden, von mir verstandenen und gelesenen Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Unterschrift Entleiher: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum: